



# VEDTEKTER

Gjeldende fra 26.02.2025

**Vedtektene gjelder for barnehager drevet av Spire & Gro Barnehagene AS.**

- Spire & Gro Melkeveien barnehage AS
- Spire & Gro Rypevegen barnehage AS
- Spire & Gro Liane barnehage AS
- Spire & Gro Skogtoppen barnehage AS

## **Innhold**

1. Eieform
2. Formål
3. Barnehagens samarbeidsutvalg
4. Foreldrerådet
5. Opptak
6. Plasstilbud
7. Klageadgang
8. Åpningstid
9. Ferie
10. Arealfastsetting
11. Foreldrebetaling
12. Oppsigelse av barnehageplass
13. Helse, miljø og sikkerhet
14. Helsemessige forhold/sykdom
15. Foreldresamarbeid
16. Forsikringer
17. Taushetsplikt, opplysningsplikt og politiattest
18. Dugnad
19. Endring av vedtekter

*Der barna er i fokus!*



### 1. Eieform

Barnehagen er en privateid barnehage for barn i alderen 0-6 år. Barnehagen eies av Spire & Gro barnehagene AS og drives innenfor aksjelovens rammer.

### 2. Formål

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter: Lov om barnehager, Rammeplan for barnehager, forskrifter gitt av departementet, barnehagens vedtekter, fastsatt budsjett og barnehagens årsplan.

### 3. Barnehagens samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og foreldrene.

1. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
2. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal bestå av inntil 6 medlemmer. 2 representanter fra foreldrene, 2 representanter fra de ansatte, og 2 representanter fra eier, hvis eier ønsker dette. Vanligvis representerer styrer eier i samarbeidsutvalget.
4. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv og velger selv sin leder.
5. Ved avstemming i samarbeidsutvalget, har hver representant en stemme, og vanlig flertall talls vedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.
6. Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en møteplan fastsatt av utvalget. Styrer foretar innkalling til møter i samarbeidsutvalget. Leder i utvalget er møteleder.
7. Saker til samarbeidsutvalget skal meldes skriftlig. Alle saker som behandles i utvalget skal føres opp i møteprotokollen/referatet.
8. Det skal føres egen protokoll/referat fra samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet. Tid og sted for møtene skal gå frem av protokollen. Likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført.

*Der barna er i fokus!*



9. Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover og forskrifter.

#### 4. Foreldrerådet

1. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
2. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
3. Foreldrerådet velger 2 foredrerepresentanter til samarbeidsutvalget, representantene velges for et år av gangen.
4. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktig for foreldrenes forhold til barnehagen.
5. Leder i samarbeidsutvalget har ansvar for å innkalle til det første foreldrerådsmøte i barnehageåret. Foreldrerådet holdes minst en gang i året. Vanligvis i forbindelse med foreldremøtet.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.
7. Det skal føres egen protokoll/referat fra foreldrerådet som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene og navn på referent skal komme frem av protokollen. Det er laget egne maler for møtereferat og møteinnkalling som skal brukes i foreldrerådet.

#### 5. Opptak

Det foretas et samordnet opptak av barn i alle godkjente barnehager i Porsgrunn kommune. Opptak av barn til barnehagene foretas av eier, ved den myndighet som til enhver tid er delegert oppgaven.

Styrer/eier i den enkelte Spire & Gro barnehage foretar opptak av barn i barnehagen i samsvar med Barnehagelovens § 12, regler for samordnet opptak og barnehagens vedtekter.

##### 5.1 Hovedopptak

I Porsgrunn kommune er det ett hovedopptak i året, med søknadsfrist 1. mars for nytt barnehageår. Et barnehageår gjelder fra 1.august – 31. juli. Søknad om barnehageplass gjøres elektronisk via felles nettportal Visma Flyt Barnehage for alle barnehagene i Porsgrunn. Dersom barnet får tildelt en ny barnehageplass ved søknad til hovedopptaket i mars, vil barnet automatisk miste sin nåværende plass. Barnehagen vil tilstrebe å fylle opp de ledige plassene barnehagen har fra 1. august.

*Der barna er i fokus!*



## 5.2 Løpende opptak

Det blir fortløpende foretatt opptak hvis det blir ledige plasser i løpet av barnehageåret. Dette gjelder for barn med og uten barnehageplass som søker utenom fristene for hovedopptak.

## 5.3 Opptakskrets

Barnehagen har ingen begrensinger i sin opptakskrets.

## 5.4 Opptakskriterier

I henhold til barnehagelovens § 7 fastsetter barnehageeier barnehagens opptakskriterier.

Følgende kriterier for opptak i prioritert rekkefølge er:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester § 4 -12 og § 4 - 4, annet og fjerde ledd har prioritet etter § 18 i Lov om barnehager. Det stilles krav til dokumentasjon.
2. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen har prioritet ved samme vilkår. **Barnehagen må tilstrebe å fylle opp de ledige plassene barnehagen har fra 1. august under forutsetning av at barnehagen har nok søkere. De som takker ja til plassen fra 1. august må også ta plassen i bruk inneværende måned.**

Hvis det er flere søsken som stiller likt og barnehagen ikke har nok plasser, så er det barnets fødselsdato som teller, deretter blir det gjennomført loddtrekning hvor styrer og verneombud trekker mellom de med søskenprioritering.

3. Barn av fast ansatte i Spire & Gro barnehagene.
4. Barn som søker overflytting fra andre barnehager drevet av Spire & Gro barnehagene AS.
5. Ved opptak skal en tilstrebe og gi den enkelte barnegruppe en sammensetning som avspeiler samfunnet for øvrig, med hensyn til familiestruktur, kulturell og sosial tilhørighet. Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig gruppesammensetning som for eksempel alder og kjønn.

## 6. Plasstilbud

1. Barn som er tildelt barnehageplass får beholde plassen til 31. juli det året de er skolepliktig.
2. Dersom man har fått tilbud om barnehageplass og takket ja, må barnehageplassen tas i bruk den kalendermåneden plassen tildeles. Det å ta plassen i bruk betyr å gjennomføre ordinær tilvenning på 3 dager. Alle tilvenninger legges opp individuelt ut ifra barnets alder, utvikling og behov i samråd med foreldrene ved oppstart.

*Der barna er i fokus!*



Ubenyttet barnehageplass kan medføre oppsigelse av plass den påfølgende måneden.

3. Ved ønske om redusert plass/økning i plass, må det søkes om på samme måte som ved ordinær barnehageplass, ved hovedopptak innen 1.mars. Den nye plassprosenten som blir tildelt vil normalt være gjeldende fra nytt barnehageår, 1. august.
4. Har du en deltidsplass er det ikke sikkert at du kan få heltidsplass senere i løpet av barnehageåret om du ønsker det. For å endre plassprosent må du søke om endring av plass. Forutsetningen for at en slik søknad vil bli innvilget er den totale sammensetningen av barn i barnehagen. Daglig leder tar stilling til om det er mulighet for å innvilge en slik søknad i løpet av året.
5. Ved deltidsplass må foreldrene avtale med barnehagen hvilke dager barnet skal bruke plassen før barnet begynner i barnehagen. Avtalen gjelder for hele barnehageåret (1. august til 31. juli). Det vil normalt ikke være mulig å bytte dager i løpet av et barnehageår, men daglig leder kan vurdere mulighetene til endring ved ledig kapasitet (areal, bemanning, barnegrupper, alder).
6. Ved aksept av plass bekrefter foreldrene/foresatte at de godkjenner barnehagens vedtekter.

### 7. Klageadgang

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 18 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester. Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet frem til søkeren.

### 8. Åpningstid

1. Alle våre barnehager er åpent fra kl. 06.45 - kl. 17.00 mandag til fredag. Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstid.
2. Barnehagen er stengt på lørdager og søndager, bevegelige helligdager, juleaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.
3. Melkeveien, Rypevegen, Skogtoppen og Liane barnehage har sommerstengt to uker i juli, uke 28 og 29. Alle barn må i løpet av året ha 4 ukers ferie. Minst 3 uker må avvikles sammenhengende i skolens sommerferie uke 25 - 33.

*Der barna er i fokus!*



4. Barnehagen holder stengt 5 planleggingsdager i året. Det avsettes 37,5 timer til årlig planleggingstid for barnehagens personale. Foreldre får beskjed om disse planleggingsdagene minst 2. mnd. før de avholdes.
5. De fastsatte åpningstider må respekteres. Barn som blir hentet etter kl 17.00, faktureres med 300 kroner per påbegynte halvtime.

## 9. Ferie

1. Alle barna skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav tre av ukene må være sammenhengende i løpet av skolens sommerferie (uke 25 til 33). Daglig leder kan etter skriftlig søknad fra foreldrene dispensere fra denne bestemmelsen. Det betyr at man kan få godkjenning for å dele opp ferien over flere uker. De barna som slutter på grunn av overgang til skolen må ta ut ferien sin innen 31. juli.
2. Barnehagen kartlegger hvert år hvor mange barn som kommer i ferieperioder som sommerferie, påskeferie, juleferie og innklemte høytidsdager. Foreldrene plikter å svare barnehagen om sitt barn kommer eller ikke etter barnehagens svarfrister.
3. Foreldre/foresatte plikter å gi barnehagen beskjed innen 30. april hvert år når barnet skal ha sommerferie. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.
4. Foreldrene/foresatte plikter å gi barnehagen beskjed innen 30. november hvert år når barnet skal ha juleferie. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet og plan for drift i av barnehagen i julen.

## 10. Arealfastsetting

Leke- og oppholdsareal per barn er fastsatt til 4 kvm pr barn for barn over tre år og 5,3 kvm for barn under tre år i Skogtoppen, Melkeveien og Rypevegen barnehage. Liane barnehage er godkjent leke og oppholdsareal 4 kvm pr barn over tre år og 4,5 kvm pr barn under 3 år.

## 11. Foreldrebetaling

1. Foreldrebetaling følger den til enhver tid gjeldende nasjonale satsen for makspris.
2. Foreldrebetaling faktureres for 11 måneder i året, hvor juli måned er betalingsfri. (Betalingen skal skje via avtalegiro).
3. Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2 og 100% søskenmoderasjon for barn nr. 3 og flere. Søskenmoderasjon blir gitt til det yngste barnet.
4. Ved fravær hvor man ikke benytter barnehageplassen må avgiften betales.

*Der barna er i fokus!*



5. Kost betales særskilt, og beløp fastsettes av eier ut ifra mattilbudet som gis i barnehagen, kost til selvkost. Oppdaterte priser på kost finner dere på vår hjemmeside: [www.spireoggro.no](http://www.spireoggro.no).
6. Ved manglende betaling blir det sendt ut purring med forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.
7. Utestående foreldrebetaling utover 2 måneder medfører oppsigelse og barnet vil miste plassen f.o.m 15. måneden etter. Oppsigelse skal varsles slik at den som innehar plassen gis rimelig sjanse til å rette opp forholdet som kan føre til oppsigelse.
8. Foreldre/familie med lav inntekt kan få reduksjon i foreldrebetaling etter kommunes regler. Gjeldende regler rundt redusert foreldrebetaling fås ved henvendelse til daglig leder.

## 12. Oppsigelse av barnehageplass

1. Gjensidig oppsigelsesfrist er 2 måneder fra den 1. i påfølgende måned.
2. Oppsigelsen skal skje elektronisk via Visma Flyt barnehage.
3. For barn som slutter etter 1. mai, må det betales ut barnehageåret (31. juli).
4. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

## 13. Helse, miljø og sikkerhet

1. Barnehagen plikter å følge forskriftene for internkontroll med hensyn til helse, miljø og sikkerhet, brannvern og produktkontroll.
2. Levering og henting av barna er foreldrene ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før de har vært i kontakt med personalet.
3. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som har tillatelse til å hente barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/ foresatte om hvem som skal hente. Barnehagen kan ikke levere ut barn til andre uten foreldrenes tillatelse.
4. Beskjeder til barnehagen, skal ikke gis via barnet, men fra foresatte til ansatte eller skriftlig via MyKid.
5. Foreldre har ansvar for egne barn under arrangementer i barnehagens åpningstid, når foreldrene er til stedet.
6. Medbrakte eiendeler har ikke personalet/barnehagen ansvar for.

*Der barna er i fokus!*



7. De ansatte skal ikke ta med barna som passasjerer i egen bil, eller offentlig transport uten foreldrenes samtykke. Barna skal heller ikke tas med til bading uten foreldrenes skriftlige samtykke.
8. Barnehagen plikter å gjøre seg kjent med og følge helsemyndighetenes anbefalinger med hensyn til hygiene og smitte.
9. Daglig leder plikter å melde fra til kommunenes barnevernstjeneste ved begrunnet mistanke om barnemishandling eller omsorgssvikt.
10. Dersom et barns utvikling avviker på en slik måte at det er grunnlag for bekymring, skal daglig leder sørge for at foresatte får informasjon om hjelpeapparatet og bistå foresatte med råd og veiledning. Dersom foresatte motsetter seg kontakt med hjelpeapparatet, kan punkt 8 i denne paragrafen komme til anvendelse.

#### 14. Helsemessige forhold/sykdom

1. Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen.
2. Syke barn må holdes hjemme p.g.a. smittefaren. Ved tvilstilfeller avgjør daglig leder om barnet kan være i barnehagen.

#### 15. Foreldresamarbeid

1. Foreldre/foresatte plikter å delta på minst en årlig foreldresamtale for sitt barn hvert barnehageår (1.august til 31.juli).
2. Foreldrene/foresatte plikter å delta på foreldremøter, foreldreråd og andre møter i regi av barnehagen som vedrører sitt barn.
3. Foreldrene/foresatte plikter å holde kontaktinformasjon, tillatelser, helseerklæringer og andre samtykker oppdaterte via barnets kontaktkort i foreldreportalen (MyKid).
4. Det forventes at foreldrene/foresatte holder seg oppdatert på relevant informasjon gitt av barnehagen gjennom foreldreportalen (MyKid) og andre kommunikasjonskanaler.
5. Det forventes at foreldrene/foresatte deltar i barnehagens brukerundersøkelser og andre kartlegginger for å utvikle kvaliteten i barnehagetilbudet.

#### 16. Forsikringer

Eier av barnehagen er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna. Barna er forsikret i henhold til de til enhver tid gjeldende forskrifter og kommunale retningslinjer.

Barnehagens innboforsikring dekker kun forsikringstakernes eiendeler. En utvidelse av forsikringen til å dekke barnas eiendeler, ville medført en uforholdsmessig høy egenandel pr

*Der barna er i fokus!*





foresatt som overstiger en sannsynlig verdi på medbrakt tøy/eiendeler. Barnehagen er derfor ikke ansvarlig for medbrakte eiendeler ved eventuell skade/brann/tyveri.

### **17. Taushetsplikt, opplysningsplikt og politiattest**

1. Barnehagepersonalet har taushetsplikt i forhold til opplysninger og informasjon som gjelder barna og deres foresatte jf. Barnehageloven §44.
2. Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten jf. Barnehageloven §45.
3. **Politiattest:** Alle som arbeider i barnehagene må ha tilfredsstillende politiattest før oppstart jf. Barnehageloven § 30.

### **18. Dugnad**

Det avholdes fellesdugnader ved behov (maks 2 i året, høst og vår) med formål om å rydde barnehagens uteområde. Det er daglig leders ansvar å innkalle til dugnad, samt definere aktuelle arbeidsoppgaver i samarbeid med samarbeidsutvalget.

### **19. Endring av vedtekter**

Vedtektene vedtas av ledergruppa i Spire & Gro barnehagene AS som består av eier og daglig leder i den enkelte barnehage.

*Der barna er i fokus!*